

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCA ALESSANDRA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Settembre 2019 - oggi/continua**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIMI - Università degli Studi di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano**
Ente statale che promuovere la ricerca, il progresso delle scienze e l'istruzione di livello superiore
- Tipo di impiego **Docenza - Professore a contratto presso il Dipartimento di Studi Internazionali, giuridici e storico-politici**
- Principali mansioni e responsabilità **Erogazione di un totale di 60 ore (20+20+20) di laboratorio per gli anni accademici 2019-2020 e 2020-2021 a studenti dei corsi di laurea SIE e REL in materia di "Tecniche e strumenti di euro-progettazione".**
Il corso copre tutte le fasi del ciclo di vita del Progetto (P.C.M.) ed è strutturato attorno alla figura del consulente euro-progettista, per la stesura di proposte di progetto, la gestione di progetti, il monitoraggio e la valutazione, la rendicontazione narrativa e finanziaria, principalmente nel contesto di progetti co-finanziati dalla Commissione Europea.
Sono previste sessioni di domande e risposte, dibattiti tra studenti per stimolare l'apprendimento, simulazioni in aula a verifica dei contenuti appresi, realizzazione di un breve workshop con elaborato finale e l'ausilio di slide in power point e materiale didattico a disposizione. La prima e unica sessione di esami è stata realizzata a gennaio 2020.
- Date (da - a) **Settembre 2011 - Aprile 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Italiana del Notariato (FIN)**
Via Flaminia 160, 00196 Roma
- Tipo di azienda o settore **No-profit (creata da due enti pubblici, il Consiglio e la Cassa Nazionale del Notariato) indirizzata alla formazione degli operatori legali**
- Tipo di impiego **Affari Internazionali - Formatore, Euro-progettista e Senior Project Manager esercitando in lingua italiana, inglese, francese e spagnola**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione di proposte di progetto in lingua inglese (parte tecnica e finanziaria) da presentare alla Commissione Europea per finanziamento. Gestione di progetti di giustizia internazionale- in lingua italiana, inglese, francese e spagnola che hanno ottenuto finanziamenti UE, ad es. 1. "Knowledge of EU Law as a means of**

combating transnational organised crime”; 2. “Europe for Notaries, Notaries for Europe”; 3. “Towards the Entry into Force of the Succession Regulation: Building Future Uniformity upon Past Divergencies”; 4. “Support to Free Legal Professions and the Bar Association”; 5. “GolnEU - Governing Inheritance Statutes after the entry into force of the Succession Regulation”; 6. “EULawinEN - EU law training in English language: blended and integrated content and language training for European notaries and judges”; 7. EUMRPP - EU cross-border matrimonial and registered partnerships proceedings : EU regulations and e-learning”.

Coordinamento e Gestione per la *Fondazione delle attività e dei costi di competenza relativi ai suddetti progetti comunitari, tra cui anche Monitoraggio e Valutazione interni, supervisione e gestione del budget allocato e relative spese a copertura delle attività, Rendicontazione finale (sia narrativa che finanziaria), rapporto costante con i partner nazionali e stranieri e nel caso del primo progetto - quale capofila - anche con la CE. Relazioni internazionali per il notariato italiano a Bruxelles nel contesto dei suddetti progetti, con partecipazione ad incontri, conferenze e seminari (i.e. in Austria, Spagna, Romania, Germania, Croazia, Slovenia, Francia), presentazione di rapporti, formazione, docenza e networking con i notariati europei e con l’European Foundation Centre - EFC - che raggruppa numerose fondazioni e associazioni sia europee sia internazionali. Nel 2018 in qualità di formatore e docente, realizzazione del corso e-learning (contenuti e video-lezioni) “Nuovi Fondi UE per le professioni: formazione e avviamento all’euro-progettazione” promosso dalla Fondazione, in collaborazione con altre organizzazioni notarili ed erogato tramite: <http://www.fondazione-notariato.it/piattaforma-e-learning.html>.*

Nel 2008 e 2009 - coordinamento per la Fondazione, nella qualità di consulente e-learning, dei contenuti di due corsi sul diritto europeo.

Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 2007 - oggi/continua

Libero professionista

CTM Alternative di Alessandra Bianca (since 2012)

www.ctmalternativeab.weebly.com

- Tipo di azienda o settore

Commissione Europea, ONU e altri organismi internazionali, no-profit, società di consulenza; Istituti Universitari italiani e stranieri. Vari - i.e. Particip, B&S Europe, EPRD, CONCORD, Femconsult, Integration, Italtrend, HTSPE-DAI, IBF, SOGES, UN FAO, SACO, Clean Clothes Campaign, ACRA-CCS, GFA, ICU, UNIMI, UNIVR, Unical - indirizzo e referenze di ciascun ente disponibili su richiesta

- Tipo di impiego

Consulente free-lance - valutatore e (ROM) monitor; esperto in assistenza tecnica, capacity building ed euro-progettista; formatore e docente; coach e mentore, - in lingua italiana, inglese, francese e spagnola nei settori dei diritti umani, la democratizzazione e la società civile, applicando il ciclo di vita del progetto (PCM) ai progetti comunitari e il rafforzamento delle soft skill; Transformation Life Coach e Mindfulness Facilitator

- Principali mansioni e responsabilità

1.Valutazione di proposte di progetto, progetti e programmi cofinanziati dalla Commissione Europea principalmente nel settore dei diritti umani e la democratizzazione - come la missione UE in corso

relativa alla “2019 EIDHR Global Call for Proposals LOT 3: Human Rights, Democracy and Peace - EuropeAid/138778/DH/SER/multi” - il rafforzamento istituzionale e la società civile, la **giustizia internazionale** (i.e. **diritto di famiglia e successioni** - “Planning the future of cross-border families: a path through coordination - *EUFam’s* - JUST/2014/JCOO/AG/CIVI/7729 capofila UNIMI e JUST-JTRA-EJTR-AG-2016-763874 “4 EU training sessions on family law regulations for Cross-border Lawyers And Social Services - *C.L.A.S.S.4EU* capofila UNIVR - Dipartimento di Scienze Giuridiche nel 2018) sia in Italia che all’estero (i.e. Bruxelles, Sud Africa, Mozambico, Malta, Bosnia, Kosovo, Croazia, Cipro, Algeria, Macedonia, Armenia, Spagna, Lussemburgo, Ghana etc.).

2.Realizzazione di missioni di Monitoraggio ROM - Result Oriented Monitoring - per la Commissione Europea all’estero (i.e. Bruxelles, Giordania, Siria, Tunisia etc.).

3.Assistenza tecnica e capacity building come esperto comunitario nel settore socioeconomico, eradicazione della povertà, rafforzamento della società civile, diritti umani e questioni di genere, per la CE e per l’ONU sia nel settore pubblico che privato attraverso missioni in Italia e all’estero (i.e. Egitto, Marocco, Tunisia, Algeria etc.), inclusa la **stesura di metodologie** per organismi di vari Paesi ed **euro-progettazione**.

4.Formazione e docenza sull’Euro-Progettazione presso corsi universitari di Master e Laboratori (i.e. Università di Cosenza - Facoltà di Scienze Politiche -, UNIMI Dipartimento di Studi Internazionali, giuridici e storico-politici - Diritto dell’Unione Europea, nel 2018), anche a rappresentanti di organismi non governativi presso la sede della CE a Bruxelles (i.e. *Help Desk Facility Expert* per tutti gli anni in cui si è svolto il Forum sui Diritti Umani e la Democratizzazione a Bruxelles) e utenti online attraverso il corso e-learning *sul ciclo di vita del progetto* - P.C.M. realizzato ed erogato personalmente, ospitato sulla piattaforma online creata assieme al partner tecnologico *Linfa S.r.l.* (www.elearning-pcm.com).

5. Coaching, Mentoring e Training nel/applicando il P.C.M. applicato sia ai progetti comunitari sia al **rafforzamento delle soft skill** in ambito di organizzazioni/small business (i.e. time management; gestione del conflitto; problem-solving; comunicazione efficace; team building e management anche a livello internazionale e in contesti cross-culturali; adattabilità; leadership positiva; pianificazione ed organizzazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissi e il miglioramento della performance; analisi dei rischi) e **accompagnamento nell’evoluzione del percorso professionale** (servizi professionali erogati online e in presenza con l’ausilio di tecniche di **counseling** e **mindfulness**). **Consulenza** (inclusa la gestione di progetti UE); **Coaching Trasformativo** per supportare i professionisti nella gestione del cambiamento. **Facilitazione Mindfulness** per insegnare e applicare tecniche di rilassamento e potenziamento della concentrazione per project manager, leader, staff e professionisti.

È possibile visionare i miei profili LinkedIn, Facebook, Instagram e il mio sito web: www.ctmalternativeab.weebly.com.
 Professionista regolato dalla Legge 4/2013.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dicembre 2004 - Settembre 2007
ARS Progetti Srl.
 Via Girolamo Dandini 16, 00154
 Società di consulenza

- Tipo di impiego **Project Manager e South Africa Business Development Coordinator - esercitando in lingua italiana, inglese, francese e spagnola**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e monitoraggio di progetti co-finanziati dalla Commissione Europea, la Banca Mondiale e UNDP nei seguenti settori: diritti umani, rafforzamento istituzionale e della società civile, giustizia, prevenzione del conflitto, capacity building. Realizzazione di missioni sul campo come Esperto Valutatore della Commissione Europea in merito a proposte di progetto sui diritti umani e la riduzione della povertà (i.e. in Albania, Sud Africa, Giordania, Marocco, Algeria). Creazione di partenariati ed elaborazione di proposte di progetto, gare (parte tecnica e finanziaria) e metodologie nei suddetti settori. Formulazione di lezioni apprese ed elaborazione di raccomandazioni. Utilizzo del *project cycle management* e del *log-frame*. Mantenimento del network e ricerca di nuove opportunità di collaborazione in Sud Africa e nei Balcani. Coordinamento di tutti i contratti quadro gestiti dalla società e del relativo personale. Reclutamento e formazione del personale.**

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI RILEVANTI

Ottobre 2020 - oggi

Coach, mentore e trainer sul P.C.M. attraverso CTM Alternative di Alessandra Bianca, per fornire servizi di consulenza e supporto online a privati, aziende e organizzazioni no profit attraverso sessioni online dedicate di business coaching, mentoring e training, applicando inoltre strategie e strumenti di mindfulness e counseling. Fornire servizi individuali e di gruppo su misura per le esigenze specifiche del cliente per migliorare le conoscenze, le competenze e le prestazioni che coprono l'intero ciclo di vita del progetto e/o guidare il cliente nella transizione ad un nuovo percorso professionale.

Giugno 2016 - oggi

Insegnante di lingua inglese e formatore dei formatori (ToT) in specifiche metodologie didattiche in lingua inglese - incluso il "glottodrama" - che coprono temi trasversali (i.e. diritti umani, inclusione sociale, diversità, bullismo). **Consulente** per la preparazione di progetti educativi in collaborazione con la ONLUS *Passaparola Italia* a Roma. Vincitrice nel 2018 del bando PON (Piano Operativo Nazionale) INDIRE per l'insegnamento della lingua inglese ai bambini presso l'Istituto Comprensivo Via dei Sesami, Roma.

Maggio - Dicembre 2013

Formatore linguistico (inglese) e motivazionale presso lo studio legale Mazzeo-Lucati, Roma

1998 - 2005

Insegnante di lingua inglese per adulti e bambini - The New British Centre, Roma - Italia

Settembre-dicembre 2001

ONU - Tribunale Penale per la ex-Yugoslavia - OLAD - Ufficio per il Supporto Legale e la Detenzione, l'Aja - Olanda; Assistente Affari Giudiziari - Intern

Febbraio-luglio 2001

Unione Europea - European Economic and Social Committee, Dipartimento Relazioni Internazionali, Bruxelles - Belgio; Addetto Relazioni Esterne - Intern

1992-1998

Interprete e traduttrice per vari organismi - i.e. Babel International Society, GESTALT couple therapy model workshops, ambasciata USA a Roma, NATO a Bruxelles - Belgio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2002 - Luglio 2003

Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.), Roma (ente no-profit a carattere internazionalistico, sotto la vigilanza del Ministero degli Esteri)

Studi diplomatici, diritto internazionale, macroeconomia, storia, lingue - *propedeutico alla pratica diplomatica*

Diploma post-laurea in "preparazione per la carriera diplomatica"
Diploma di specializzazione

Gennaio 2002 - Luglio 2002

Società Italiana per l'organizzazione Internazionale (S.I.O.I.), Roma (ente no-profit a carattere internazionalistico, sotto la vigilanza del Ministero degli Esteri)

Relazioni internazionali, diritto umanitario, lingue, struttura, storia e funzioni degli organismi internazionali più rilevanti (UE e ONU) - *propedeutico alla pratica presso organismi internazionali*

Diploma post-laurea in "funzioni degli organismi internazionali"
Diploma di specializzazione

Gennaio 1998 - Dicembre 2000

Istituto Universitario Orientale, Napoli

(Università - Facoltà di Scienze Politiche)

Relazioni internazionali, storia, economia, diritto comparato

Laurea in "Scienze Internazionali e diplomatiche"

Laurea (vecchio ordinamento - con riconoscimento di esami effettuati all'estero, superamento di nuovi esami e discussione di nuova tesi)

Settembre 1998 - Settembre 1999

King's College, Londra - UK

(Università - Facoltà di Scienze Sociali)

Sicurezza internazionale, nazionalismo, intelligence, prevenzione e gestione del conflitto, diritti umani

Master of Arts in “War Studies”

Master di secondo livello (1 anno full-time)

Settembre 1994 - Luglio 1998

Keele University, Staffordshire - UK

(Università - Facoltà di Relazioni Internazionali)

Relazioni Internazionali, studi di genere, studi sulla povertà, il nazionalismo, macroeconomia, storia, diritto internazionale

Bachelor Single Honours in “International Relations”

Laurea (vecchio ordinamento - 4 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - OTTENUTO IL CPE - CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (LEVEL C) NEL 1999, BRITISH COUNCIL, ROMA

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - ottenuto il DALF - Diplôme approfondi de langue française, nel 2004, St. Luis Des Français, Roma

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

SPAGNOLO - OTTENUTO UN CERTIFICATO NEL 1998 A KEELE UNIVERSITY, UK

ECCELLENTE

DISCRETA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare in più lingue in ambienti multiculturali - capacità acquisita attraverso anni di vita e studio all'estero ed esperienze professionali con organismi internazionali in vari Paesi sia europei che extra europei.

Lavorare in squadra anche occupando posizioni di responsabilità, dove vigono specifici codici di comportamento e comunicazione - capacità acquisita attraverso studi diplomatici e esperienze professionali in settori profit e no-profit, privati e pubblici (i.e. ARS Progetti, Fondazione Italiana del Notariato, ONU/FAO, UE) con l'obiettivo di trovare un minimo comune denominatore per lavorare in modo efficiente ed efficace assieme e raggiungere obiettivi prefissi.

Indipendenza, resilienza, determinazione e attenzione al raggiungimento del risultato atteso - capacità acquisite come consulente indipendente con la Commissione Europea, dove è richiesto un lavoro in solitario o in squadra con persone nuove per ogni missione, in presenza o da remoto, da casa o sul campo, in Italia o all'estero, nell'ottica di raggiungere risultati attesi alla luce degli obiettivi prefissi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- > **Organizzazione di attività professionale** autonoma, coordinando il lavoro in più lingue con colleghi diversi in ambienti multiculturali;
- > **Coordinamento e supervisione** di squadre di lavoro sul campo;
- > **Gestione progetti** i.e. costi e coordinamento di attività e persone;
- > Fornire **coaching professionale online, mentoring e training** su/applicare P.C.M. e per la trasformazione professionale/soft skills capacity building;
- > Integrare il **counseling, la mindfulness e le tecniche PNL** nei servizi professionali forniti;
- > **Volontariato:** con Isla Ng Bata - onlus che gestisce due case famiglia in Asia: 1. supporto nella raccolta fondi e consulenza pro bono su proposte di progetto per finanziamento; 2. partecipazione alle iniziative; 3. dare visibilità all'ente anche attraverso traduzione di materiali di comunicazione in varie lingue. Coordinamento *attività ludiche con bambini*, i.e. *playgroup in inglese*; con Missione Effatà Onlus, che intende rispondere ai bisogni emergenti dei disabili dell'udito, dell'infanzia "violata", della gioventù "maltrattata", delle donne "sfruttate": qualsiasi attività sia utile.
- > Gestione quotidiana di **attività familiare** - sposata e mamma di un bambino di undici anni che seguo da vicino in ogni fase della crescita.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle **applicazioni Software (MS Windows)** inclusi Outlook, Ms Word, Power Point, Excel, Access, Graphic Software (PhotoShop), anche **internet e attrezzatura da ufficio**.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Arte: interesse per Preraffaelliti, Surrealismo, arte contemporanea e installazioni interattive; pratica di **disegno** con carboncino, **pittura** a olio, "*wall painting*" e arte-terapia con *Mandala*; produzione di quadri
Musica: ascolto di classica, jazz e lounge; precedente pratica di *Music Together* a incontri organizzati tra genitori, bambini e insegnanti di musica; canto in coro con partecipazione a concerti per beneficenza.
Lettura: soprattutto di biografie, saggi di psicologia e pedagogia legati alla didattica e alla società civile, i diritti umani, le questioni di genere, le difficoltà di apprendimento a scuola, il bullismo, la plus-dotazione etc., con ambientazioni in vari Paesi dove vigono culture e pratiche diverse. Pratica di lettura per bambini in lingua inglese.
Scrittura: di contenuti di lezioni da erogare in presenza e online in più lingue - i.e. un corso sul PCM in inglese - www.elearning-pcm.com con *Linfa Educational Srl* e in italiano con *PLearning* per la crescita professionale <https://p-learning.com/corsi-on-line/progettazione/project-cycle-management/>
Cucina: competenza in nutrizione umana e dieta vegetariana; partecipazione a corsi di cucina per sperimentazione nuove ricette;
Animali: conoscenza del mondo cinofilo - cura di un volpino spitz di quai cinque anni di nome *Hazel*.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- **Facilitazione e moderazione** di workshop, seminari e conferenze;
- **Coordinamento e gestione** di ricerca - presso AESI, MSOI e la CE;
- Elaborazione di **questionari**, analisi dati per survey e monitoraggi;
- Conduzione di **interviste e colloqui** per la CE;
- **Produzione di rapporti** concisi e analitici in più lingue;
- **Partecipazione a convegni ed erogazione di interventi/webinar**
- **Formazione e selezione del personale** i.e. per ARS Progetti;
- **Aggiornamento costante** sull'attualità, le lingue e la psico-pedagogia, attraverso lettura di giornali (i.e. Limes, Internazionale, Altroconsumo, Psicologia) e libri specifici nel settore dell'educazione (i.e. bambini con ADHD, bambini con plusvalore, l'iperattività e la disattenzione nei bambini, come potenziare la memoria, come gestire una classe difficile etc.)
- **Approfondimenti:** Certificato Udemy in **Business Coaching** (FECBC-FEA) - Fearless Entrepreneur Academy (Louise Anne Maurice) - January 2021 **Certificato internazionale di Facilitatore in Mindfulness** (50ECP) conseguito con Mindfulness Educators, Holistica Ceprao, accreditato da IPHM Approved Training Provider - Dicembre 2020; **Certificato in Transformation Life Coach** (accreditato, Transformation Services, Joel and Natalie Rivera, luglio 2021); **Certificato in Abilità di Counseling** conseguito dopo la frequenza di 70 ore di formazione online ed il superamento di specifici test, organizzato da Centro Studi Erickson (ottobre 2017); **Certificato in Project Management** conseguito presso Eureka Service (aprile 2008); **Certificato in Training on NGO management skills** (maggio 2010) e **Certificato in NGO accessing EC funds** (settembre 2010) presso HRights Consultancy, Brussels, Belgio. Altre competenze certificate da brevi corsi in "Il linguaggio del corpo", Coaching Lab (Feb21); "Il Problem-solving", Massimiliano Mazzei (Mar21); "La PNL sistemica per coach e professionisti", Andrea Di Gregorio (Feb21); **Certificato** in The complete Skills Development Course on Leadership (Business Hero - Berlin, Germany), July 2021.
- Co-autore di un essay pubblicato presso il seguente sito: <http://www.economicwebinstitute.org/essays/communityneeds.htm>

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI *Referenze disponibili su richiesta*

Tutto quanto affermato in questo curriculum vitae corrisponde a verità. Le informazioni in esso contenute sono soggette al D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16.

Data

Firma

16/Settembre 2021

